



ŘÁDY A SMĚRNICE ŠKOLY

Školní řád mateřské školy

Č.j.:	
Vypracoval:	PhDr. Veronika Boussag Hochmanová - ředitelka školy
Schválil:	PhDr. Veronika Boussag Hochmanová - ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Kojetice v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

- **Informace podána:**

- zákonným zástupcům dětí na společné schůzi (každoročně – září)
- nástěnky v MŠ
- www stránky školy – www.skolakojetice.cz

- **Telefonní čísla:**

- **Ředitelka: 734 256 811**
- **Sekretářka: 734 256 810**

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy
 - a) Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání



- b) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí
- c) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- d) Ochrana osobnosti ve škole (učitel, děti)
3. Zahájení /průběh/ukončení předškolního vzdělávání dítěte
 - a) Přijetí dítěte k docházce
 - b) Ukončení předškolního vzdělávání
 - c) Přístup ke vzdělávání a školským službám cizincům
 - d) Docházka a způsob vzdělávání
 - e) Individuální vzdělávání
 - f) Distanční vzdělávání
 - g) Informace o průběhu vzdělávání
 - h) Přebírání a předávání dětí
4. Provoz mateřské školy
 - a) Vnitřní režim školy
5. Úplata za předškolní vzdělávání
6. Stravování dětí v mateřské škole
7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
8. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole
 - a) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - b) Zacházení s majetkem mateřské školy
9. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 43 //2006 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání



a školní vzdělávací program

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte.
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
- Poskytuje individuální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“), v platném znění.

a) Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Být respektováno jako jedinec a individualita.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří vedoucí učitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.



- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Dítě má povinnost:

- Dodržovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem MŠ
- Chovat se slušně k dospělým lidem a jiným dětem
- Zacházet šetrně se školním majetkem
- dodržovat povinné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, o kterých bylo informováno pedagogickými zaměstnanci

b) Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Práva zákonných zástupců:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Přispívat svými náměty, nápady a připomínkami k obohacení programu školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- Na vyzvání vedoucího učitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zajistit, aby dítě docházelo do MŠ v dobrém zdravotním stavu.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte- telefonicky, ústní formou nebo emailovou poštou, absence dítěte v MŠ musí být vždy omluvena do aplikace nasems.cz
- Oznamovat mateřské škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny, u které je dítě přihlášeno apod.



- S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce.
- Sledovat pokyny a oznámení na nástěnce v šatně dětí, na vývěskách před budovou mateřské školy, případně webové stránky.
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Pokud bude zákonný zástupce porušovat Školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz MŠ (pozdě vyzvedávat dítě z MŠ po ukončení provozu atd.), může ředitelka ukončit docházku dítěte do MŠ. (nelze v případě dítěte, které podléhá povinnému vzdělávání).

c) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

d) Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské



pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,

- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

3. Zahájení /průběh/ukončení předškolního vzdělávání dítěte

a) Přijetí dítěte k docházce

- Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let věku, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů dítěte. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje Vnitřní směrnice a Školský zákon.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května.
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, nejdéle do 30 dnů.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. To se netýká dětí přijímaných k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.
- Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- Při zahájení docházky do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se zákonní zástupci mohou s ředitelkou MŠ dohodnout na nejvhodnějším postupu.



b) Ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

c) Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

d) Docházka a způsob vzdělávání

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.



- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně. Začátek povinného předškolního vzdělávání je od 8. 00 do 12.00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Rodič dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte žáka s povinným předškolním vzděláváním do školy, písemně v omluvném listě s uvedením důvodů absence.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

e) **Individuální vzdělávání**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

(§ 34a odst. 5).

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno



- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Mateřská škola ověří úroveň osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonným zástupcům další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na první polovinu listopadu a náhradní termíny na druhou polovinu listopadu. Přesný termín bude rodičům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. (§ 34b odst. 5). Ředitelka základní a mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

f) Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání se poskytuje v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény. Distanční vzdělávání se v MŠ poskytuje pouze dětem, které plní povinné předškolní vzdělávání a to v případě, že chybí většina dětí třídy. Bude-li dítě nemocné nebo se nebude moci distančního vzdělávání účastnit, zákonný zástupce ho z distančního vzdělávání **omluví**.

Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte. Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte.

g) Informace o průběhu vzdělávání dětí

- Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.



- Ředitelka školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

h) Přebírání a předávání dětí

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy:
 - od 6:30 – do 8:00 hodin
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
 - od 14.30 – 16.30 hod
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
 - kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
 - případně se obrátí na Policii ČR.
- Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od rodičů dítěte.

4. Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je celodenní **od 6.30 hodin do 16.30 hodin**.
Zákonní zástupci dítěte jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.30 hod. uzamčena.
- Rodiče dítěte při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6.30 hodin, mohou děti přivádět do MŠ až **do 8:00 hodin**. Po předchozí dohodě lze přivést dítě kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášeno na stravování.
- Děti je možno vyzvednout v poledne:
 - od 12:30 - 12:45 hodin, po odpolední svačině od 15:00 hodin, dále pak podle potřeby zákonných zástupců dítěte. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky je zákonný zástupce dítěte vždy povinen oznámit učitelce ve třídě.



- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Tyto osoby jsou uvedeny v „Pověření k převzetí dítěte z mateřské školy jinou osobou.“
 - V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
 - Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
 - Nepřítomnost dítěte, pokud je známa, musí rodiče - předem, pokud není známa - neprodleně, včas nahlásit a omluvit dítě (ústně, telefonicky, emailovou poštou). Rodiče musí též předem nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.
 - Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu s názvem Organizace dne.
- a) Vnitřní režim školy**
- Uspořádání dne v MŠ respektuje požadavky na správnou životosprávu. Dbáme na to, aby denní program nebyl formální, ale pružný a za stále se měnících se podmínek byl funkční.

Vnitřní režim školy MŠ:

Čas	Činnost
6:30 – 8:00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, hry, spontánní aktivity a řízené činnosti k tématu týdne zaměřené na citový, rozumový a tělesný rozvoj dětí, volné aktivity.
8:00 – 8:45	Ranní kruh, pohybové aktivity, povinné předškolní vzdělávání.
8:45 – 9:00	Osobní hygiena, dopolední svačina.



Čas	Činnost
9:00 – 9:45	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, práce s integrovanými dětmi.
9:45 – 10:00	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku.
10:00 – 12:00	Pobyt dětí venku, během pobytu probíhají spontánní hry a řízené činnosti k tématu týdne. (V případě nepříznivého počasí pokračují hry a řízené činnosti v budově MŠ.)
12:00 – 12:30	Oběd a osobní hygiena dětí.
12:30 – 12:45	Vyzvedávání dětí, které odcházejí po obědě.
12:45 – 14:30	Příprava dětí na odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, klidový program mimo lůžko.
14:30 – 14:45	Převlékání, osobní hygiena
14:45 – 15:00	Odpolední svačina, osobní hygiena.
15:00 – 16:30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí. V případě pěkného počasí probíhají na zahradě MŠ.

Začátek povinného předškolního vzdělávání je od 8:00 do 12:00 hodin – v rozsahu 4 hodin.

- **Organizace dne v MŠ:**

- **6:30 – 11:30** – scházení dětí, spontánní činnosti dle volby a přání dětí, jazykové chvilky, smyslové hry, individuální činnosti, tělovýchovné aktivity, hygiena, svačina, řízené činnosti zaměřené na spontánní učení ve skupinách a individuálně, příprava na pobyt venku, pobyt venku
 - **12:00 – 12:30** – hygiena, oběd
 - **12:30 – 14:30** – hygiena, odpočinek, náhradní nespací aktivity (po odpočinutí dětí zájmové činnosti dle jejich individuálních potřeb)
 - **14:45 – 16:30** – hygiena, svačina, odpolední zájmové činnosti dětí
 - Časové rozvržení činností je pouze orientační a odvíjí se od aktuální situace.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je od 8.00 do 12.00 hodin sčítající minimálně čtyři hodiny denně.
 - Během dne se ve výchovně-vzdělávacím procesu prolínají všechny části výchovy.



- V průběhu celodenního pobytu dětí v MŠ jsou rozvíjeny sebeobslužné činnosti dětí, samostatnost, kladné volní vlastnosti, jsou usměrňovány negativní vlastnosti, rozvíjí se vzájemné kamarádské vztahy mezi vrstevníky, správné chování k dospělým, je podněcována správná výslovnost a vyjadřování dětí.
- Během denního režimu se děti mohou zúčastnit spontánních činností, jazykových chviliek, grafomotorického cvičení, pohybových, řečových, poznávacích, estetických, praktických činností, pobytu venku, odpoledních klidových a zájmových činností.
- Pedagogové zajišťují bezpečnost dětí po celou dobu pobytu dětí v MŠ, na chodbách, při pobytu venku.

6. Úplata za předškolní vzdělávání

- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí při povinném vzdělávání dětí v posledním ročníku mateřské školy. Viz Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, která je zveřejněna na nástěnce v šatně mateřské školy.
- Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok.
- Úplata je splatná podle zákona do 5. dne stávajícího kalendářního měsíce. Po dohodě s rodiči může být dohodnut i jiný termín (např. pokud jsou v daném termínu prázdniny, do doby nabytí právní moci rozhodnutí ředitele základní a mateřské školy).

Úplata se platí:

- bezhotovostním způsobem úhrady úplaty (dle informací administrativní pracovnice ZŠ a MŠ Kojetice)

- Rodiče mohou písemně požádat o osvobození úplaty. O osvobození úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka základní a mateřské školy. Písemná žádost se podává vedoucí učitelce mateřské školy, která jej předá následně k vyřízení ředitelce Základní školy a Mateřské školy Kojetice, příspěvkové organizace.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který:

- pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže



- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže
 - V měsíci červenci a srpnu se platí úplata podle Pokynu ředitelky školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.
 - Rodič dítěte musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

7. Stravování dětí v mateřské škole

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Po této dohodě si rodič dítěte přihlásí stravu u vedoucí školní jídelny.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování - nejpozději do 7.00 hod téhož dne. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti dítěte. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče dítěte pro stravu přijít a to v době od **10:45 do 11:15 hodin do výdejny stravy školní jídelny**. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič dítěte stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte telefonicky na čísle: **739 069 971**, emailovou poštou jidelna@skolakojetice.cz
- Rodiče dítěte uhradí stravu bezhotovostním způsobem. Veškeré další informace poskytne vedoucí školní jídelny.
- Opakované nezaplacení platby za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.



8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

9. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

a) Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka základní a mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:
 - 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tři let.
 - výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí u 20 dětí z běžných tříd nejvýše však o 8 dětí nebo
 - u 12 dětí ve třídě nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
 - **Zákonná ustanovení**
- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto

ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

- **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- **Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:**
 - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
 - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
 - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
 - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
 - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
 - zvýšená tělesná teplota nebo horečka
- **Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:**

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvršivené, tedy bez živých vší a hnid),

- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

➤ **Dítě po očkování nelze přijmout pokud:**

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),

- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

• **Odeslání dítěte do domácího léčení**

➤ Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud dítě jeví známky nemoci, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (přes komunikační systém NašeMŠ) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

➤ Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

• **Oznamovací povinnost**

➤ Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

• **Chronická onemocnění u dítěte**

➤ Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má

zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

- Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

- **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
- Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.
- V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.).

Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, a to ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu a při společných akcích s rodiči dětí.



- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče dítěte mohou s vedoucí učitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Učitelé nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.
- Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkůrky s pevnou patou, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, pláštěnku - v případě deště, hygienické potřeby dle požadavků učitelek).
Doporučujeme, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. A veškeré osobní věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo.
Každý pátek si zákonní zástupci odnesou domů pyžama dětí na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin nejdéle 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

➤ **Akce související s edukační činností školy**



- Akce mateřské školy konané mimo MŠ jsou v polodenní nebo celodenní době provozu mateřské školy, případně po ukončení provozu mateřské školy ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnce v šatně ZŠ a MŠ Kojetice. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

b) Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
- Mateřská škola neodpovídá za hračky, peníze a drahé předměty, které si děti z domova přinesou do mateřské školy.
- Budova mateřské školy je zabezpečena telefonem, který ovládá učitel a je zabezpečena bezpečnostním zámkem.

10. Závěrečná ustanovení

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28. 8. 2024.
- Školní řád byl projednán Provozní poradou dne 28. 8. 2024.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole – v šatnách tříd v MŠ.
- Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024.



- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.
Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.

V Kojeticích 28. 8. 2024

.....

PhDr. Veronika Boussag Hochmanová
ředitelka školy