



ŘÁDY A SMĚRNICE ŠKOLY

Provozní řád školní jídelny

Č.j.:	
Vypracoval:	PhDr. Veronika Boussag Hochmanová - ředitelka školy
Schválil:	PhDr. Veronika Boussag Hochmanová - ředitelka školy
Spisový znak:	Skartační znak:
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provozní řád školní jídelny

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Provozní doba školní jídelny je 11:00 – 14:45 hodin.

Doba výdeje svačín:

- **dětem MŠ: 9:00 – 9:15 hodin a 14:15 – 14:30 hodin**

Doba výdeje obědů:

- **dětem a zaměstnancům MŠ: 11:15 - 11:40 hodin**
- **žákům a zaměstnancům ZŠ: 11:40 - 14:00 hodin**
- **cizím strávníkům: 10:40 - 11:00 hodin**

V první den neplánované nepřítomnosti dítěte/žáka (např. z důvodu nemoci) mohou být neodhlášené obědy vydány zákonným zástupcům v době od 11:00 do 11:15 hod. V dalších dnech nepřítomnosti je již nutno stravování odhlásit.

Na výdej jídel dbá vedoucí kuchařka.

Provoz školní kuchyně je ukončen ve 14:45 hodin, jídelna se uzamyká v 15:00 hodin.



1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování v ŠJ

V prostorách ŠJ děti/žáci dodržují pravidla slušného a bezpečného chování a při stravování pravidla slušného stolování.

Všichni děti/žáci školy jsou v prostorách ŠJ povinni dodržovat Školní řád.

Děti/žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, a pracovníků zařízení školního stravování.

Dohled nad dětmi/žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Pedagogický pracovník, který koná dohled ve školní jídelně, dohlíží na chování a kulturu stolování dětí/žáků.

Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí dítě/žák tuto událost pedagogickému pracovníkovi, který ve školní jídelně koná dohled. Ten zajistí poskytnutí první pomoci a provede zápis do knihy úrazů. Lékárnička je k dispozici u pracovníků ŠJ.

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny, nebo kterékoliv pracovníci ŠJ.

Po obědě zanechávají strážníci své místo čisté. V případě, že něco rozbijí či vylíjí, požádají o pomoc pedagogického pracovníka, který koná dohled ve ŠJ.

Dětem/žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádobí mimo prostory školní jídelny.

Nádobí ani zařízení ŠJ strážníci nepoškozují. Při úmyslném poškození či zničení majetku ŠJ (nádobí, stoly, čípkové zařízení apod.) bude postupováno v souladu se Školním řádem.

2. Organizace dohledu

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní pověřeni zaměstnanci.

Dohlížející pracovníci zejména

Sledují plynulost výdeje stravy a při vzniklém problému operativně regulují vstup dětí/žáků do jídelny.

Zamezují vstupu rodičů žáků/cizích osob do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné děti/žáky probíhá před zahájením výdeje obědů dětem/žákům a zaměstnancům.

Regulují osvětlení a větrání ve školní jídelně.

Sledují pohyb dětí/žáků při odevzdávání nádobí – strážníci odkládají podnosy, příbor a skleničku na místo k tomu určené a odchází. Odstraňování zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení.



Pedagogický dohled po skončení provozu školní jídelny zavírá okna a vypíná osvětlení, kontrolu provede též vedoucí školní jídelny.

Vedoucí stravovacího zařízení zveřejňuje jídelníček na období nejméně 7 dnů předem.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti/žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

3. Povinnosti strávníka:

Všichni strávníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí ŠJ.

Děti/žáci vstupují do školní jídelny pouze s pedagogickým dohledem.

Svršky a tašky si strávníci odkládají do vyhrazených prostor mimo jídelnu.

V prostoru jídelny se zdržují jen přihlášení strávníci (výjimka platí pouze pro strávníky, kterým bylo povoleno individuální stravování), po ukončení stravování neprodleně odchází z jídelny.

K výdeji jídla strávníci přistupují jednotlivě.

Všechnu objednanou stravu včetně doplňku si strávník odebere najednou na ták, pak vše odnáší.

Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, dbají na svoji bezpečnost i bezpečnost ostatních.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, pedagoga vykonávajícího dohled a kuchařek.

Vynášení nádobí a jídla mimo školní jídelnu je zakázáno.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny, nebo kterýkoliv pracovníci ŠJ. Úraz či nevolnost hlásí strávníci pedagogickému dohledu.

Jídlo rozlité na stůl, židle nebo podlahu strávník nahlásí pedagogickému dohledu a neprodleně uklidí (za asistence dohledu), strávník zanechá své místo čisté.

Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

V případě, že dítě/žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, může být (po předchozím upozornění zákonného zástupce) rozhodnutím ředitelky školy vyloučen ze stravování. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitelka školy nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).



Jakoukoliv změnu týkající se údajů uvedených na přihlášce je třeba neprodleně hlásit vedoucí školní jídelny (např. ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod.).

Připomínky strážníků či zákonných zástupců ke stravování je možné individuálně projednat s vedoucí školní jídelny.

4. Přihlašování a odhlašování obědů:

Každý strážník/zákonný zástupce vyplní údaje v přihlášce o stravování, kterou odevzdá vedoucí školní jídelny.

Vedoucí ŠJ přidělí strážníkovi přihlašovací jméno a heslo pro objednávání přes internet, dále variabilní symbol pro placení obědů.

Strážníci — děti/žáci jsou přihlašováni ke stravování vždy na celý měsíc. Pokud strážníci nemají zájem o stravování v některých dnech, musí si jednotlivé obědy sami odhlašovat, nebo pravidelné dny ohlásit vedoucí ŠJ.

Objednávky obědů je strážník povinen provádět rovněž přes webové stránky app.strava.cz.

Strážník má možnost si stravu přidat, avšak pouze polévku, přílohy, omáčky a nápoje.

Každý strážník má nárok na 1 dotovaný oběd denně. Pokud strážník z důvodu prvního dne nemoci nestihne odhlásit stravu, má možnost si vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů.

Do skleněných či znečištěných nádob stravu nevydáváme. Pokud dítě/žák bude chtít odebírat obědy i v době nemoci, musí uhradit celkovou cenu oběda včetně režijních nákladů, tj. cenu jako cizí strážník.

V případě nemoci (tj. neplánovaná nepřítomnost) je strážník povinen provést odhlášku na webových stránkách app.strava.cz minimálně jeden den předem do 13:30 hod. – v pondělí do 7:00 hodin.

Mimořádnou odhlášku lze také provést e-mailem jidelna@skolakojetice.cz do 8 hodin ráno aktuálního dne.

V ostatních případech (tj. plánovaná nepřítomnost) - co nejdříve. Plánované akce školy odhlašuje učitel hromadně za celou třídu ihned, jakmile bude známý termín akce.

Neodhlášené a nevyzvednuté obědy bez náhrady propadají.

Při ukončení docházky, přerušení studia, dlouhodobé nemoci či přerušení stravování jsou strážníci nebo jejich zákonní zástupci povinni neprodleně tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny a případně zajistit ukončení trvalého příkazu k platbě.



5. Forma platby:

Platba inkasem — doporučeno — zákonný zástupce/strávník po nastavení inkasa ve své bance tuto skutečnost včetně čísla účtu oznámí vedoucí stravování.

Bankovním převodem (zákonný zástupce/strávník nahlásí číslo účtu vedoucí jídelny) — vždy je třeba vyplnit variabilní symbol, který je strávníkovi přidělen, a do poznámky uvést jméno strávníka.

Stravné se platí na účet školní jídelny 107 – 716 242 0237 / 0100, specifický symbol 6 do 15. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující. Pokud nebude záloha uhrazena do předposledního dne v měsíci, strávník bude ze stravy odhlášen.

Přeplatky vyšší než 500 Kč budou vráceny vždy v únoru a v červenci. V případě ukončení stravování v měsíci následujícím po ukončení stravování, dále na požádání.

Platba v hotovosti – v mimořádných případech v kanceláři vedoucí školní jídelny.

6. Cena oběda:

Cena stravného pro jednotlivé kategorie strávníků se řídí podle věku dosaženého

V daném školním roce. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou strávníci zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku (od 1. 9. v daném školním roce do 31. 8. následujícího kalendářního roku).

Cena oběda na osobu a den činí dle věkové skupiny:

MŠ

skupina (děti mladší 3 let) celodenní stravné: 49,- Kč

- v této ceně jsou zahrnuty: přesnídávka 11,- Kč + oběd 27,- Kč + svačina 11,- Kč

skupina (děti 3 – 6 leté) celodenní stravné 49,- Kč

- v této ceně jsou zahrnuty: přesnídávka 11,- Kč + oběd 27,- Kč + svačina 11,- Kč

skupina (děti 7 – 10 leté) celodenní stravné: 56,- Kč

- v této ceně jsou zahrnuty: přesnídávka 13,- Kč + oběd 32,- Kč + svačina 11,- Kč

ZŠ

skupina (děti 6 – 10 leté) stravné: 32,- Kč

skupina (děti 11 – 14 leté) stravné: 36,- Kč

skupina (děti 15 – 18leté) stravné: 42,- Kč



Cizí stravníci stravné: 115,- Kč

Finanční norma je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

7. Jídelní lístek:

Jídelní lístek a seznam alergenů včetně číselného označení alergenů u jídel je

k dispozici na nástěnce jídelny a webových stránkách app.strava.cz.

Změna jídelníčku je z provozních důvodů (např. změna zásobování, nízký počet objednaných obědů atd.) vyhrazena.

8. Individuální a dietní stravování:

Na základě potvrzení lékaře je možné po domluvě s vedoucí školní jídelny poskytnout dietní stravování — pouze bezlepkovou dietu.

U bezlepkové diety je lepková surovina v receptuře nahrazena bezlepkovou.

9. Stravování zaměstnanců:

Zaměstnanci mají nárok na oběd pouze tehdy, pokud odpracují v daný den alespoň tři hodiny.

V případě pracovní neschopnosti musí oběd odhlásit způsobem uvedeným v čl. 4 odst. j.

Provozní řád školní jídelny je v tomto znění platný od 1. 1. 2024.

Provozní řád školní jídelny je v tomto znění účinný od 1. 1. 2024.

.....

PhDr. Veronika Boussag Hochmanová
ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace

Moravcova 26, 250 72 Kojetice

reditelka@skolakojetice.cz, +420 734 256 811

www.skolakojetice.cz
