

Obec Kojetice

Lipová 155

Kojetice

Účinnost ke dni 30.6.2020

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace

Moravcova 26, 250 72 Kojetice

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace
Moravcova 26, 250 72 Kojetice

I. ZŘIZOVATEL

Název: **Obec Kojetice**
Se sídlem: **Lipová 155, 250 72 Kojetice**
IČ: **00240 320**
Zastoupená: **Mgr. Zuzanou Cinkovou, starostkou**
(dále také „zřizovatel“)

II. PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Název: **Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace**
Se sídlem: **Moravcova 26, 250 72 Kojetice**
IČ: **75031655**
Právní forma: **příspěvková organizace**
(dále také jako „příspěvková organizace“)

III. ZŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Usnesením Zastupitelstva obce Kojetice ze dne 14.10. 2002 byla podle § 14 odst. 2 zák. č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a § 84 odst. 2 písm. e) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), jakož i v souladu s § 27 zák. č. 250/2004 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zřízena na dobu neurčitou příspěvková organizace s právní subjektivitou - Základní škola a Mateřská škola Kojetice. Původní zřizovací listina byla následně změněna dodatkem č. 1 ze dne 8.1.2007 a poté změněna novou zřizovací listinou vydanou dne 3.12.2012 s účinností od 1.1.2013.

IV. DRUH A SOUČÁSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- (1) Příspěvková organizace – školská právnická osoba s právní subjektivitou vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- (2) Součástí příspěvkové organizace: základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna.

V.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A TOMU ODPOVÍDAJÍCÍHO PŘEDMĚTU ČINNOSTI

(1) Hlavním účelem zřízení této příspěvkové organizace s právní subjektivitou „Základní škola a Mateřská škola Kojetice, příspěvková organizace“ je poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů a poskytování školských služeb, provoz základní školy, mateřské školy, školní družiny a zajištění školního stravování pro žáky, závodního stravování zaměstnanců příspěvkové organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění platných předpisů.

(2) Hlavním účelem příspěvkové organizace je uskutečňovat základní vzdělávání a poskytovat služby i zájmové vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve škole nebo s ním přímo souvisejí, a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Předmětem činnosti odpovídajícímu vymezenému hlavnímu účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny:

a) **Základní škola** poskytuje základní vzdělání žáků v souladu s § 36-56 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními části třetí, hlavou druhou a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých plnění povinné školní docházky).

b) **Mateřská škola** zabezpečuje předškolní přípravu a výuku dětí dle § 33-35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Její činnost se řídí zákonem, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání).

c) **Školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání a naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti v souladu s § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).

d) **Školní jídelna** – zařízení školního stravování poskytuje školní stravování pro vlastní žáky a závodní stravování zaměstnanců organizace v době jejich pobytu ve škole v souladu s § 19 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školském stravování).

(4) Příspěvková organizace je zařazena do školského rejstříku.

VI.

STATUTÁRNÍ ORGÁN

(1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitel/ředitelka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává, podle ustanovení školského zákona, zřizovatel.

(2) Ředitel rozhoduje ve věcech příspěvkové organizace, pokud zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský zákon“) nestanoví jinak. Ředitel jedná ve všech věcech příspěvkové organizace samostatně a v plném rozsahu daném zřizovací listinou, je odpovědný

za činnost příspěvkové organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy i ze smluvních vztahů vyplývajících, za hospodárnou správu svěřeného majetku a za řádné využívání přidělených nebo získaných finančních prostředků. V písemném styku jedná tak, že k uvedení názvu školy připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Statutární orgán je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.

(3) V době, kdy nebude pracovní místo ředitele školy obsazeno (např. v důsledku vzdání se funkce, odvolání, úmrtí), nebo v případě, kdy ředitel školy není schopen svou funkci vykonávat (nepřítomnost v důsledku dočasné pracovní neschopnosti, dovolené, překážek v práci, apod.) vykonává agendu ředitele školy osoba jmenovaná zřizovatelem z řad zaměstnanců příspěvkové organizace, a to až do doby jmenování nového ředitele vzešlého z konkurzního řízení (pro případ skončení funkce) nebo do doby ukončení nepřítomnosti. Nejmenuje - li zřizovatel zástupce ředitele dle předchozí věty, vykonává agendu ředitele školy fyzická osoba, která byla zástupcem ředitele, ke dni skončení funkce ředitele nebo ke dni, od kdy počala nepřítomnost ředitele školy.

(4) Vnitřní řád školy musí být v souladu s touto zřizovací listinou a musí obsahovat organizační vymezení, popis činnosti a oprávněné pravomoci ostatních orgánů školy, zejména vedoucích jednotlivých zařízení nebo provozoven, školské a pedagogické rady.

VII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

(1) Příspěvková organizace vedle hlavního účelu, pro který byla zřízena, je oprávněna vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost je vykonávána v souladu s obecně platnými právními předpisy a na základě příslušného živnostenského oprávnění. Doplňková činnost nesmí omezovat nebo obsahově narušovat hlavní účel ani předmět činnosti a nesmí být ztrátová. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může povolit příspěvkové organizaci jiné využití tohoto zdroje.

(2) Příspěvková organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:

- a) pořádání vzdělávacích a jiných obdobných akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé, děti a mládež;
- b) mimoškolní výchova a vzdělávání;
- c) poskytování služeb veřejného stravování;
- d) pořádání kulturních akcí, voleb, referenda;
- e) organizování činnosti zájmových kroužků;
- f) organizování volnočasových aktivit pro děti i dospělé.

(3) Základní pravidla výkonu doplňkové činnosti:

- a) Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
- b) Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
- c) Doplňková činnost se účetně sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů.

- d) Zisk dosažený z doplňkové činnosti může příspěvková organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti v souladu se zněním § 28 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Ředitel příspěvkové organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti příspěvkové organizace.
- f) Cenové ohodnocení dlouhodobě vykonávané doplňkové činnosti bude projednáno se zřizovatelem. Za dlouhodobé vykonávání je považováno vykonávání jednoho druhu doplňkové činnosti delší než 1 školní rok.

VIII. VYMEZENÍ MAJETKU

(1) Zřizovatel předal movitý majetek příspěvkové organizaci **do správy**, jež je uveden v *příloze č. 1* této zřizovací listiny, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny a jejíž průběžná dílčí aktualizace podle platných právních předpisů a zároveň v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele nepodléhá dalšímu samostatnému schvalovacímu procesu jako změna zřizovací listiny.

(2) Případné změny v rozsahu svěřeného majetku:

- a) snížení o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvýšení o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v této zřizovací listině do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

(3) Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se dnem jeho nabytí považuje za majetek svěřený do správy příspěvkové organizaci. Seznam takto nabytého majetku bude příspěvková organizace předkládat zřizovateli vždy nejpozději do 31. ledna každého kalendářního roku.

IX. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

(1) Hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příspěvková organizace nabývá veškerý majetek do vlastnictví svého zřizovatele podle § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění bez předchozího souhlasu zřizovatele, vyjma případů stanovených v § 27 odst. 7 tohoto zákona.

(3) Zřizovatel tímto poskytuje předchozí souhlas k přijímání peněžitých darů účelově určených ve smyslu ust. § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění do hodnoty 20 tisíc Kč.

(4) Dary účelově určené – k naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., § 37b) předloží zřizovateli soupis přislíbených darů pro vyžádání souhlasu s přijetím daru. Po udělení souhlasu

zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu. V případě movitých darů se příjem daru uskuteční až po souhlasu zřizovatele.

(5) Soupis vymezeného movitého a nemovitého majetku předaného příspěvkové organizaci do správy je nedílnou součástí této zřizovací listiny jako *příloha č. 1*

(6) Zřizovatel bude poskytovat dotaci – finanční prostředky na provoz – příspěvkové organizaci dvakrát ročně ve 2 splátkách ve výši 50 % příspěvku, a to nejpozději do 31.1. a dále nejpozději do 31.7. daného roku. Příspěvková organizace předkládá čtvrtletně zřizovateli účetní závěrku a přehled o stavu a čerpání fondů organizace jak elektronicky, tak v písemné formě. Finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli do 28. února, finanční vypořádání prostředků od zřizovatele včetně inventarizace předloží organizace do 28. února následujícího roku.

(7) O svěřený majetek je příspěvková organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře v souladu s platnými obecně závaznými předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, odcizením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Příspěvková organizace na své náklady pojistí hmotný majetek; na pojištění budov uzavírá pojistnou smlouvu zřizovatel. Poškození nebo odcizení vymezeného majetku příspěvkové organizace neprodleně ohlásí příspěvková organizace zřizovateli, informuje zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, náhrady škody.

(8) Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, půjčit, vyřadit, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo svěřit k němu majetková práva jiné osobě. Výjimku tvoří drobný dlouhodobý hmotný majetek a majetek v operativní evidenci, jenž lze vyřadit z evidence bez souhlasu zřizovatele. Seznam veškerého vyřazeného a zařazeného drobného dlouhodobého majetku a majetku podléhajícího operativní evidenci předkládá k odsouhlasení zřizovateli nejméně jedenkrát ročně, a to vždy k 28.2. viz článek 8 odstavec 4.

(9) Příspěvková organizace má povinnost vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví:

- zvláště majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele;
- zvláště majetek nabytý darem nebo děděním;
- zvláště majetek nabytý dalším způsobem.

(10) Majetek příspěvkové organizace účetně odepisuje v souladu s ust. § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

(11) Příspěvková organizace má povinnost zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku a dodržovat veškeré právní a jiné předpisy zejména v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), provozu speciálních zařízení (např. výtahy), environmentální politiky apod. Za hospodaření příspěvkové organizace s vymezeným nebo nabytým majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace jako její statutární orgán.

(12) Příspěvková organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti příspěvkové organizace. Jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením vznikla. Movitý majetek se svěřuje příspěvkové organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Vyřazení a likvidace majetku podléhá souhlasu zřizovatele.

(13) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

(14) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem, vyžaduje-li to příslušný program. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

X.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(1) Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

(2) Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary nebo půjčky jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.

(3) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a platnými daňovými a účetními předpisy.

(4) Příspěvková organizace je povinna dle č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech při svém finančním hospodaření dle předchozího odstavce připravit a předkládat zřizovateli návrh rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu (plán výnosů a nákladů) k jejich schválení.

(5) Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna, jen se souhlasem zřizovatele.

XI.

ZAJIŠTĚNÍ KONTROLY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

(1) Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní provozní řád a kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro příspěvkovou organizaci a provádění kontrol.

XII.
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Zřizovací listina byla schválena zastupitelstvem obce Kojetice dne 29.6.2020 pod usnesením č. 09-29/06/2020/ZO.
- (2) Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem 30.6.2020 a nahrazuje v plném rozsahu zřizovací listinu ze dne 03.12.2012, včetně všech jejích dodatků a změn.
- (3) Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:
Příloha č. 1 – Hodnota movitého majetku svěřeného k hospodaření - soupisy majetku Základní školy a Mateřské školy Kojetice, příspěvková organizace, ke dni 29.6.2020.

Mgr. Zuzana Cinková
starostka obce Kojetice